

Принято:  
Общим собранием педагогического  
коллектива  
Протокол № 10 от 30 августа 2018 г.

Утверждено  
Приказом № 46 от 30.08.2018 г.  
Заведующий МДОУ  
детский сад № 3 «Грибок»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Волобоева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**

**МДОУ детский сад № 3 «Грибок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района (далее - Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педсовета**

Задачами Педсовета являются:

2.1. определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы;

2.2. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.3. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция Педсовета**

К компетенции Педсовета Учреждения относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- контроль образовательной деятельности внутри Учреждения;

- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

- разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;

- других вопросов в соответствии с положением о Педсовете.

#### **4. Права Педсовета**

##### **4.1. Педсовет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.

##### **4.2. Каждый член Педсовета имеет право:**

- выдвигать на обсуждение Педсоветом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педсоветом**

В состав Педсовета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.2. Педсовет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в три месяца. Педсовет может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения.

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя сроком на 1 год, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало более половины Педсовета.

#### **6. Взаимосвязи Педсовета с другими органами самоуправления**

Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием работников и Совета родителей (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников и Совета родителей):

6.1. представляет на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педсовета;

6.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей.

#### **7. Ответственность Педсовета**

7.1. Педсовет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений Педсовета**

- 8.1. Решения, принятые на заседании Педсовета, оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.5. Книга протоколов Педсовета хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).